

# **Procès-verbal du Conseil d'Ecole du 6 novembre 2020**

---

## Absences excusées :

Anne KRETZ (Inspectrice de l'Education Nationale - IEN), M. HERRY Jonathan (Elu de quartier).

N'ont pu être invitées en raison des consignes sanitaires : THIEBAUT Jennifer et DOLLANI Alverita (ATSEM), SAWMYNADEN Vanessa (Responsable Périscolaire de Site), Patricia LOGES (Psychologue scolaire)

## Personnes présentes :

CHANVRIER Amandine (Directrice), SUBLON Carine et VANHOVE Florent (Enseignants), SZEFER Laura et GIGUET Laurianne (Parents d'élèves).

---

## **1. Désignation d'un secrétaire de séance et approbation du procès-verbal**

Mme GIGUET est désignée secrétaire de séance.

Le procès-verbal du précédent conseil d'école est approuvé.

## **2. Résultats des élections des parents au Conseil d'Ecole**

Sur 95 inscrits, il y a eu 48 votants (soit 50,53% contre 47,42% l'an passé)

- ✓ 33 votes pour la liste unique de parents
- ✓ 15 bulletins nuls

Les modalités de vote uniquement par correspondance n'ont donc pas freiné la participation ni le bon déroulement du vote mais le nombre de bulletins nuls a augmenté de 66% !

En conséquence, Mmes GIGUET et SZEFER sont élues.

## **3. Règlement intérieur protocole sanitaire et sécurité**

Le règlement intérieur reste inchangé. Un avenant « protocole sanitaire » est ajouté et précise les quelques changements sur les modalités d'entrée/sortie.

Le respect des horaires est impératif pour le bon fonctionnement de ce protocole.

Les parents arrivant en décalé (RV médicaux ou suivis extérieurs) doivent sonner directement dans la classe ou chez les ATSEM :

- « S1-direction » pour la classe de Florent et Amandine
- « S2-garderie » pour la classe de Carine
- « ASTEM » en cas de non réponse dans la classe.

Le règlement et son avenant sont disponibles en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger » et affichés dans l'école sur le tableau destiné aux parents.

Les documents de sécurité présents dans l'école :

- ✓ Registre de sécurité
- ✓ Registre de Santé et Sécurité au Travail (RSST)
- ✓ Registre Spécial Dangers Graves et Imminents
- ✓ Plans Particuliers de Mise en Sureté (PPMS) environnement et attentat-intrusion

5/6 exercices de sécurité par an :

- ✓ Incendie 1 : réalisé le 11/09/2020
- ✓ Incendie 2 : programmé de façon inopinée au 2<sup>ème</sup> trimestre ;

- ✓ Incendie 3 : programmé de façon inopinée au 3<sup>ème</sup> trimestre
- ✓ PPMS 1 / Attentat-Intrusion : réalisé le 05/11/2020 avec le nouveau système d'alarme
- ✓ PPMS 2 / Tempête : programmé le 03/12/2020
- ✓ PPMS 3 / Risques technologiques : programmé le 15/01/2021

#### **4. Organisation de l'école**

##### **A) pendant le temps scolaire**

- 3 enseignants (Mmes CHANVRIER, directrice, Mme SUBLON et M.VANHOVE)
- 3 ATSEM (Mmes DOLLANI et THIEBAUT, titulaires et Mme HEUBERGER, apprentie),
- Une personne en service civique (Mme DISS)
- Le Responsable Technique de Site (M. THAHOULY) en commun avec l'école primaire Neuhof.

L'école accueille 52 enfants répartis en 2 classes à 2 niveaux: 27 enfants en PS/MS avec Mme SUBLON et 25 enfants en PS/GS avec Mme CHANVRIER (lundi/mardi) et M.VANHOVE (jeudi/vendredi).

Les enfants se répartissent ainsi : 20 en petite section, 17 en moyenne section et 15 en grande section.

##### **B) pendant le temps périscolaire**

Mme SAWMYNADEN est la Responsable Périscolaire du Site Neuhof et reste à la disposition des parents pour tout renseignement ou toute information au 06 70 24 38 54.

Comme l'année dernière, et après inscription en mairie, les enfants sont accueillis :

- de 7h45 à 8h10 par Jennifer THIEBAUT ou Alverita DOLLANI (ATSEM)
- de 11h50 à 13h50 pour la cantine par Alverita DOLLANI ou Jennifer THIEBAUT (ATSEM),  
Elisée PINHEIRO et Rafika HANI (Animatrices)
- de 16h20 à 18h15 par Elisée PINHEIRO et Nesrine SCHAMIA (Animatrices),

#### **5. Organisation pédagogique**

##### **Les APC (Activités pédagogiques complémentaires) :**

Il s'agit d'activités organisées le jeudi après la classe dans le cadre du projet pédagogique de l'école ou en complément pour soutenir les enfants en difficultés au niveau du langage notamment.

Annuellement, les APC représentent 36 heures d'enseignement supplémentaires par enseignant.

##### **Le RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté) :**

Il est composé d'un enseignant spécialisé dans l'aide pédagogique (Mme KELLNER), une rééducatrice (Mme MARQUIS) et d'une psychologue scolaire (Mme LOGES, qui se tient à la disposition des enseignants et des parents pour toute question).

Un document précisant ces deux types d'aide est disponible sur notre site internet dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

## **6. Projet d'École, actions pédagogiques, sorties**

### **A) Projet d'école**

Le projet d'école 2019-2022 s'inclue dans le projet de réseau d'école de la REP Stockfeld.

Il se décline en 3 grands axes :

- Acquérir des savoirs fondamentaux et consolider des compétences ;
- Développer un environnement scolaire favorisant la sérénité, le respect des valeurs républicaines et la prise de responsabilité ;
- Fédérer les énergies et les partenariats pour une école inclusive.

La fiche synthèse du projet actualisée est en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

### **B) Actions pédagogiques et sorties**

- Rentrée en musique avec l'espace Django le 03/09/20
- Semaine du Goût (annulée en raison du contexte sanitaire)
- Activités autour du jardin pédagogique
- Session piscine en mars/avril pour les moyens/grands les mardis et jeudis
- Sorties à la médiathèque du Neuhof pour la classe d'Amandine le 10/11 (annulée) et le 19/01/21.
- Récréations artistiques en partenariat avec l'espace Django plusieurs fois dans l'année ?

## **7. Communication parents / enseignants**

- Par mail [ce.0670293e@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.0670293e@ac-strasbourg.fr) (de préférence) ou par téléphone 03.88.39.53.64
- Pour tout ce qui concerne la cantine s'adresser directement aux ATSEM ou à Mme SAWMYNADEN (06 70 24 38 54).
- Par le cahier de liaison (à ramener à l'école dès que possible) pour les mots à signer.
- Sur le tableau d'affichage devant l'école.
- Sur le tableau d'affichage dans le couloir (règlement intérieur, compte-rendu du conseil d'école,...).
- Par le carnet de suivi des apprentissages de votre enfant (2 fois par an minimum).
- Par le site internet de l'école (menus – articles – agenda - ...)

Remarque : Ne pas laisser les documents dans les sacs des enfants. Ils ne sont pas ouverts pendant le temps scolaire. Il faut les remettre directement à l'enseignante.

## **8. Présentation des comptes de la Coopérative Scolaires OCCE 67 n°1252**

### **A. Bilan 2019/2020**

Solde au 31/08/20 = 1294,87 – vérification des comptes le 29/09/2020

Zoom :

- ✓ Cotisations parents : + 980€
- ✓ Vente photos de classe : + 291,76€
- ✓ Kermesse 2020 : annulée
- ✓ Actions éducatives : -1194,91€ dont 0€ pour les sorties et spectacles (annulés)
- ✓ BCD : 114€

### **B. Comptes au 06/11/20**

Solde au 06/11/20 : en banque = 1969€

Zoom :

- ✓ Report année précédente : -110,02€
- ✓ Cotisations parents : + 920€
- ✓ Cotisations OCCE et assurance école : -135,85€

### **C. Projets financés par la coopérative**

- ✓ Sorties
- ✓ Organisation des événements du calendrier (St Nicolas, Noël, Pâques,...)
- ✓ Ateliers cuisine et semaine du goût
- ✓ Jardin pédagogique
- ✓ Aquarium

## **9. Mairie : travaux effectués et demandes formulées / Dotations**

Concernant les dotations 2020, il a été décidé par les enseignantes que le budget BCD serait à nouveau en grande partie reversé dans le budget de fonctionnement global étant donné le nombre conséquent de livres déjà présents en BCD.

### **A) Réalisé**

- Pose ou rehaussement à hauteur d'adulte du point d'eau de la salle d'eau (été 2020)
- Remplacement de la deuxième partie des lattes des bancs de la grande (été 2020)
- Installation d'un système alerte-alarme (septembre 2020).

### **B) A venir**

- Réparation du panneau fresque
- Remplacement du portail ou du système de ferme-porte de l'entrée principale ( ?)
- Mise à disposition de 4 tablettes numériques pour les classes (???)
- Réparation du portail route d'Altenheim (en cours)
- Réparation d'une gouttière côté cour au-dessus du banc

### **C) En attente/demandés**

- Demande de remplacement du bac à sable par un nouveau avec système de toile mobile pouvant servir de à le couvrir et à protéger du soleil.
- Rénovation de l'enceinte extérieure et rehaussement de la clôture
- Agrandissement du préau
- Abri à vélo

### **Projet de réhabilitation des bâtiments extérieurs côté cour bac à sable ?**

- ✓ Préau couvert ?
- ✓ Espace sciences ?

## **10. Divers (date kermesse, occupation des locaux, questions des parents...)**

### **Organisation de la kermesse**

La kermesse aura lieu le samedi 3 juillet 2021 si les conditions sanitaires le permettent.  
Une réunion d'information et d'organisation sera programmée au mois de février/mars.

### **Pont de l'Ascension**

Cette année, le pont de l'ascension est inscrit au calendrier scolaire, il n'y aura donc pas classe le vendredi 14 mai 2020 (ascension le jeudi 13 mai).

## **Occupation des locaux par des associations extérieures**

Le conseil d'école se prononce contre l'occupation des locaux hors temps scolaire.

### **Nom de l'école**

Mise en place de la concertation en vue de la demande de changement de nom de l'école

## **11. Dates des prochains Conseils d'Ecole**

Les prochains conseils d'école auront lieu le :

- Vendredi 19/03 à 16h30
- Vendredi 25/06 à 16h30

Clôture de la réunion à **18h15**

**Laurianne GIGUET**  
Secrétaire de séance



Laurianne GIGUET

Amandine CHANVRIER  
Directrice

