

# **Procès-verbal du Conseil d'École du 15 octobre 2021**

---

## Absences excusées :

Anne KRETZ (Inspectrice de l'Éducation Nationale - IEN), SAWMYNADEN Vanessa (Responsable Péri-scolaire de Site), M. HERRY Jonathan (Elu référent de quartier).

## Personnes présentes :

CHANVRIER Amandine (Directrice), MEYER Emeline et Céline SUMA (Enseignantes), SZEFER Laura et GIGUET Laurianne (Parents d'élèves), M. SOULET Benjamin (Adjoint à la maire), DOMINGUEZ Corinne et SEDEQUI Homaira (ATSEM), Patricia LOGES (Psychologue scolaire).

---

## **1. Désignation d'un secrétaire de séance et approbation du procès-verbal**

Mme SZEFER est désignée secrétaire de séance.

Le procès-verbal du précédent conseil d'école est approuvé.

## **2. Résultats des élections des parents au Conseil d'École**

Sur 98 inscrits, il y a eu 37 votants (soit 37,76% contre 50,53% l'an passé)

- ✓ 29 votes pour la liste unique de parents
- ✓ 8 bulletins nuls (15 l'an passé)

En conséquence, Mmes GIGUET et SZEFER sont élues.

## **3. Règlement intérieur protocole sanitaire et sécurité**

Le règlement intérieur reste inchangé. Un avenant « protocole sanitaire » est ajouté et précise les quelques aménagements sur les modalités d'entrée/sortie.

Le respect des horaires est impératif pour le bon fonctionnement de ce protocole.

Les parents arrivant en décalé (RV médicaux ou suivis extérieurs) doivent sonner directement dans la classe ou chez les ATSEM :

- « S1-direction » pour la classe d'Emeline et Amandine
- « S2-garderie » pour la classe de Carine
- « ATSEM » en cas de non réponse dans la classe.

Le règlement et son avenant sont disponibles en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger » et affichés dans l'école sur le tableau destiné aux parents.

Les documents de sécurité présents dans l'école :

- ✓ Registre de sécurité
- ✓ Registre de Santé et Sécurité au Travail (RSST)
- ✓ Registre Spécial Dangers Graves et Imminents
- ✓ Plans Particuliers de Mise en Sureté (PPMS) environnement et attentat-intrusion

Au moins 4 exercices de sécurité par an :

- ✓ Incendie 1 : réalisé le 23/09/2021
- ✓ Incendie 2 : programmé de façon inopinée au 2<sup>ème</sup> trimestre ;
- ✓ Incendie 3 : programmé de façon inopinée au 3<sup>ème</sup> trimestre
- ✓ PPMS 1 / Attentat-Intrusion : réalisé le 30/09/21
- ✓ PPMS 2 / Tempête
- ✓ PPMS 3 / Risques technologiques

## **4. Organisation de l'école**

### **A) pendant le temps scolaire**

- 3 enseignantes (Mme CHANVRIER, directrice, Mme MEYER et Mme SUBLON – actuellement remplacée par Mme SUMA) ;
- 2 ATSEM (Mme DOMINGUEZ et Mme DOLLANI – actuellement remplacée par Mme SEDEQUI) ;
- Le Responsable Technique de Site (M. THAHOULY) en commun avec l'école primaire Neuhof.

L'école accueille 56 enfants répartis en 2 classes à 2 niveaux: 28 enfants en PS/GS avec Mme SUBLON et 28 enfants en PS/MS avec Mme CHANVRIER (lundi/mardi) et Mme MEYER (jeudi/vendredi).

Les enfants se répartissent ainsi : 17 en petite section, 22 en moyenne section et 17 en grande section.

### **B) pendant le temps périscolaire**

Mme SAWMYNADEN est la Responsable Périscolaire du Site Neuhof et reste à la disposition des parents pour tout renseignement ou toute information au 06 70 24 38 54.

Comme l'année dernière, et après inscription en mairie, les enfants sont accueillis :

- de 7h45 à 8h10 par Corinne DOMINGUEZ et Homaira SEDEQUI (ATSEM)
- de 11h50 à 13h50 pour la cantine par Corinne DOMINGUEZ ou Homaira SEDEQUI (ATSEM), Elisée PINHEIRO et Rafika HANI (Animatrices)
- de 16h20 à 18h15 par Elisée PINHEIRO et Klaudia STILO-DOLLANI (Animatrices),

## **5. Organisation pédagogique**

### **Les APC (Activités pédagogiques complémentaires) :**

Il s'agit d'activités organisées le jeudi après la classe dans le cadre du projet pédagogique en soutien aux enfants en difficultés au niveau du langage notamment.

Annuellement, les APC représentent 36 heures d'enseignement supplémentaires par enseignant.

### **Le RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté) :**

Il est composé d'un enseignant spécialisé dans l'aide pédagogique (Mme KELLNER), une rééducatrice (Mme MARQUIS) et d'une psychologue scolaire (Mme LOGES, qui se tient à la disposition des enseignants et des parents pour toute question).

Un document précisant ces deux types d'aide est disponible sur notre site internet dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

## **6. Projet d'Ecole, actions pédagogiques, sorties**

### **A) Projet d'école**

Le projet d'école 2019-2022 s'inclue dans le projet de réseau d'école de la REP Stockfeld.  
Il se décline en 3 grands axes :

- Acquérir des savoirs fondamentaux et consolider des compétences ;
- Développer un environnement scolaire favorisant la sérénité, le respect des valeurs républicaines et la prise de responsabilité ;
- Fédérer les énergies et les partenariats pour une école inclusive.

La fiche synthèse du projet actualisée est en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

## **B) Actions pédagogiques et sorties**

- Rentrée en musique avec l'espace Django le 06/09/21
- Semaine du Goût : spectacle « Les pieds dans le plat » de la Compagnie Dounya.
- Activités autour du jardin pédagogique
- Sortie d'automne en forêt ?
- Sorties à la médiathèque du Neuhof ?
- Récréations artistiques en partenariat avec l'espace Django plusieurs fois dans l'année

## **7. Communication parents / enseignants**

- Par mail [ce.0670293e@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.0670293e@ac-strasbourg.fr) (de préférence) ou par téléphone 03.88.39.53.64
- Pour tout ce qui concerne la cantine s'adresser directement aux ATSEM ou à Mme SAWMYNADEN (06 70 24 38 54).
- Par le cahier de liaison (à ramener à l'école dès que possible) pour les mots à signer.
- Sur le tableau d'affichage devant l'école.
- Sur le tableau d'affichage dans le couloir (règlement intérieur, compte-rendu du conseil d'école,...).
- Par le carnet de suivi des apprentissages de votre enfant (2 fois par an minimum).
- Par le site internet de l'école (articles – agenda - ...)

Remarque : Ne pas laisser les documents dans les sacs des enfants. Ils ne sont pas ouverts pendant le temps scolaire. Il faut les remettre directement à l'enseignante.

## **8. Présentation des comptes de la Coopérative Scolaires OCCE 67 n°1252**

### **A. Bilan 2020/21**

Solde au 31/08/21 = 1591,14€ – vérification des comptes le 06/09/2021.

Zoom :

- ✓ Cotisations parents : + 920€
- ✓ Vente photos de classe : + 246,84€
- ✓ Kermesse 2021 : annulée
- ✓ Actions éducatives : -740€
- ✓ BCD : 97€

### **B. Comptes au 15/10/21**

Solde au 15/10/21 : en banque = 2513,29€

Zoom :

- ✓ Cotisations parents : + 1038€
- ✓ Cotisations OCCE et assurance école : -135,85€

## C. Projets financés par la coopérative

- ✓ Sorties
- ✓ Organisation des événements du calendrier (St Nicolas, Noël, Pâques,....)
- ✓ Ateliers cuisine et semaine du goût
- ✓ Jardin pédagogique
- ✓ Aquarium

## 9. Mairie : travaux effectués et demandes formulées / Dotations

Concernant les dotations 2021, il a été décidé par les enseignantes que le budget BCD serait à nouveau en grande partie reversé dans le budget de fonctionnement global étant donné le nombre conséquent de livres déjà présents en BCD.

### A) Réalisé

- Intervention pompiers pour nid de guêpes (2x)

### B) A venir

- Nouvelle intervention pour nid de guêpe

### C) En attente/demandés

- Abri à vélo avec enceinte fermée à clés
- Demande de remplacement du bac à sable par un nouveau avec système de toile mobile pouvant servir de à le couvrir et à protéger du soleil.
- Rénovation de l'enceinte extérieure et rehaussement de la clôture
- Agrandissement du préau

### Projet de réhabilitation des bâtiments extérieurs côté cour bac à sable ?

- ✓ Préau couvert ?
- ✓ Espace sciences ?

## 10. Divers

### Organisation de la kermesse

La kermesse est programmée le samedi 2 juillet 2021.

Une réunion d'information et d'organisation sera programmée au mois de février/mars.

### Végétalisation des cours d'école

Notre école va candidater cette année. Un groupe de travail va être mis en place.

### Pont de l'Ascension

Cette année encore, le pont de l'ascension est inscrit au calendrier scolaire, il n'y aura donc pas classe le vendredi 27 mai 2021 (ascension le jeudi 26 mai).

### Occupation des locaux par des associations extérieures

Le conseil d'école se prononce pour l'occupation des locaux hors temps scolaire mais soulève la difficulté d'isoler la salle de motricité du reste des locaux.

### Nom de l'école

Le traitement de la demande est en cours.

Rappel des trois noms qui ont été proposés suite à la concertation des familles et le vote en Conseil d'Ecole : Ecole Mario Ramos, Ecole Christian VOLZ, Ecole des hirondelles.

## 11. Dates des prochains Conseils d'Ecole

Les prochains conseils d'école auront lieu le :

- Vendredi 25/02 à 16h30
- Vendredi 24/06 à 16h30

Clôture de la réunion à 19h00

Laura SZEFER

Secrétaire de séance

Amandine CHANVRIER

Directrice

