

# **Procès-verbal du Conseil d'Ecole du 14 octobre 2022**

---

## Absences excusées :

KRETZ Anne (Inspectrice de l'Education Nationale - IEN), HERRY Jonathan (Elu référent de quartier), DOLLANI Alverita et WOLFFER Mélissa (ATSEM).

## Personnes présentes :

CHANVRIER Amandine (Directrice), RUYSSSEN Clémentine et Carine SUBLON (Enseignantes), SZEFER Laura et GIGUET Laurianne (Parents d'élèves), SOULET Benjamin (Adjoint à la maire), DOMINGUEZ Corinne (ATSEM), Patricia LOGES (Psychologue scolaire), Jérôme PREDIT (Responsable Périscolaire de Site).

---

## **1. Désignation d'un secrétaire de séance et approbation du procès-verbal**

Mme SZEFER est désignée secrétaire de séance.

Le procès-verbal du précédent conseil d'école est approuvé.

## **2. Résultats des élections des parents au Conseil d'Ecole**

Sur 87 inscrits, il y a eu 39 votants (soit 43.83% contre 37,76% l'an passé)

- ✓ 21 votes pour la liste unique de parents
- ✓ 18 bulletins nuls (8 l'an passé)

En conséquence, Mmes GIGUET et SZEFER sont élues.

Concernant le nombre de votes avec rature et donc nuls, une suggestion de produire une notice avec des pictogrammes est proposée.

## **3. Règlement intérieur protocole sanitaire et sécurité**

Le règlement modifié à la marge selon la dernière réunion est validé.

Le respect des horaires est impératif pour le bon fonctionnement de ce protocole.

Les parents arrivant en décalé (RV médicaux ou suivis extérieurs) doivent sonner directement dans la classe ou chez les ATSEM :

- « S1-direction » pour la classe de Clémentine et Amandine + bureau directrice
- « S2-garderie » pour la classe de Carine + garderie
- « ATSEM » en cas de non réponse dans la classe.

Le règlement est disponible en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

Les documents de sécurité présents dans l'école :

- ✓ Registre de sécurité
- ✓ Registre de Santé et Sécurité au Travail (RSST)
- ✓ Registre Spécial Dangers Graves et Imminents
- ✓ Plans Particuliers de Mise en Sureté (PPMS) environnement et attentat-intrusion

Au moins 5 exercices de sécurité par an :

- ✓ Incendie 1 : réalisé le 22/09/2022
- ✓ Incendie 2 : programmé de façon inopinée au 2<sup>ème</sup> trimestre ;
- ✓ Incendie 3 : programmé de façon inopinée au 3<sup>ème</sup> trimestre
- ✓ PPMS 1 / Attentat-Intrusion : réalisé le 30/09/22
- ✓ PPMS 2 / Tempête : prévu en décembre
- ✓ PPMS 3 / Risques technologiques : prévu en novembre

## **4. Organisation de l'école**

### **A) pendant le temps scolaire**

- 3 enseignantes (Mme CHANVRIER, directrice, Mmes RUYSSSEN et SUBLON) ;
- 3 ATSEM (Mmes DOMINGUEZ et WOLFFER à temps plein et Mme DOLLANI actuellement à mi-temps ;
- Le Responsable Technique de Site (M. PRIETZ) en commun avec l'école primaire Neuhof.

L'école accueille 52 enfants répartis en 2 classes : 28 enfants en PS/MS avec Mme SUBLON et 24 enfants en GS avec Mme CHANVRIER (lundi/mardi) et Mme RUYSSSEN (jeudi/vendredi).

Les enfants se répartissent ainsi : 13 en petite section, 15 en moyenne section et 24 en grande section.

### **B) pendant le temps périscolaire**

M.PREDIT est le Responsable Périscolaire du Site Neuhof et reste à la disposition des parents pour tout renseignement ou toute information au 06 70 24 38 54.

Comme l'année dernière, et après inscription en mairie, les enfants sont accueillis :

- de 7h45 à 8h10 par les ATSEM Corinne, Alverita et Melissa.
- de 11h50 à 13h50 pour la cantine par Corinne ou Melissa (ATSEM), Elisée PINHEIRO, Rafika HANI et Méline BENHOURA (Animatrices)
- de 16h20 à 18h15 par Elisée et Rafika (Animatrices),

## **5. Organisation pédagogique**

### **Les APC (Activités pédagogiques complémentaires) :**

Il s'agit d'activités organisées le mardi ou le jeudi après la classe dans le cadre du projet pédagogique en soutien aux enfants en difficultés au niveau du langage notamment.

Annuellement, les APC représentent 36 heures d'enseignement supplémentaires par enseignant.

### **Le RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté) :**

Il est composé d'un enseignant spécialisé dans l'aide pédagogique (Mme KELLNER), une rééducatrice (Mme MARQUIS) et d'une psychologue scolaire (Mme LOGES, qui se tient à la disposition des enseignants et des parents pour toute question).

Un document précisant ces deux types d'aide est disponible sur notre site internet dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

### **Plan de continuité pédagogique :**

Un plan de continuité pédagogique est mis en œuvre dans les situations COVID suivantes :

- ✓ empêchement d'un ou plusieurs élèves positifs : envoi par mail du travail aux familles / récupération possible à l'école pour les familles non équipées
- ✓ fermeture de la classe / de l'école et enseignement à distance : envoi par mail du travail aux familles + publication sur une page dédiée du site de l'école / familles / récupération possible à l'école pour les familles non équipées selon le protocole en vigueur.

## **6. Projet d'Ecole, actions pédagogiques, sorties**

### **A) Projet d'école**

Le projet d'école 2019-2022 s'inclue dans le projet de réseau d'école de la REP Stockfeld.

Il se décline en 3 grands axes :

- Acquérir des savoirs fondamentaux et consolider des compétences ;
- Développer un environnement scolaire favorisant la sérénité, le respect des valeurs républicaines et la prise de responsabilité ;
- Fédérer les énergies et les partenariats pour une école inclusive.

La fiche synthèse du projet actualisée est en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

Il se poursuivra par avenant jusqu'à ce que notre école soit passée dans le dispositif « évaluation d'école ».

## **B) Actions pédagogiques et sorties**

- Semaine du Goût du 10 au 14 octobre
- Activités autour du jardin pédagogique
- Sortie d'automne en forêt prévue le 18/10 pour les Grands
- Sorties à la médiathèque du Neuhof au mois de janvier et mars pour les Grands
- Récréations artistiques en partenariat avec l'espace Django plusieurs fois dans l'année pour tous.
- Natation pour les Grands les mardis et jeudis après-midi en janvier-février.

## **7. Communication parents / enseignants**

- Par mail [ce.0670293e@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.0670293e@ac-strasbourg.fr) (de préférence) ou par téléphone 03.88.39.53.64
- Pour tout ce qui concerne la cantine s'adresser directement aux ATSEM ou à M.PREDIT (06 70 24 38 54).
- Par le cahier de liaison (à ramener à l'école dès que possible) pour les mots à signer.
- Sur le tableau d'affichage devant l'école.
- Par le carnet de suivi des apprentissages de votre enfant (2 fois par an minimum).
- Par le site internet de l'école (articles – agenda - ...)

Remarque : Ne pas laisser les documents dans les sacs des enfants. Ils ne sont pas ouverts pendant le temps scolaire. Il faut les remettre directement à l'enseignante.

## **8. Présentation des comptes de la Coopérative Scolaires OCCE 67 n°1252**

### **A. Bilan 2021/22**

Solde au 31/08/22 = 1811,68€ – vérification des comptes le 29/09/2022.

Zoom :

- ✓ Cotisations parents : + 1028€
- ✓ Vente photos de classe : + 183.82€
- ✓ Kermesse 2022 : + 296.96
- ✓ Actions éducatives : -1178.04€
- ✓ BCD : 98.80€

### **B. Comptes au 14/10/22**

Solde au 14/10/22 : en banque = 2211.95

Zoom :

- ✓ Cotisations parents : + 530€
- ✓ Cotisations OCCE et assurance école : -127.73€

## C. Projets financés par la coopérative

- ✓ Sorties
- ✓ Organisation des événements du calendrier (Noël, Pâques, Kermesse,....)
- ✓ Ateliers cuisine et semaine du goût
- ✓ Jardin pédagogique
- ✓ Projets de classe
- ✓ Aquarium

Le fond de roulement étant plutôt élevé au démarrage de l'année, le Conseil d'Ecole se montre favorable au choix d'un nouveau spectacle de la Compagnie Dounya (un peu plus chers mais très qualitatifs) ainsi qu'à l'achat de matériel de jeux pour la cour pour le projet d'aménagement d'espaces jeux durant la récréation notamment.

## 9. Mairie : travaux effectués et demandes formulées / Dotations

Concernant les dotations 2022, il a été décidé par les enseignantes que le budget BCD serait à nouveau en grande partie reversé dans le budget de fonctionnement global étant donné le nombre conséquent de livres déjà présents en BCD.

### A) Réalisé

- Réparation fuite toilettes
- Réparation de l'ouverture automatique des portes / visio
- Dépose et pose d'un radiateur dont l'accroche était cassée

### B) A venir

- Changement un joint toilette

### B) En attente/demandés

- Remise en route de la VMC
- Demande de mobilier supplémentaire
- Demande d'un distributeur à savon supplémentaire par classe
- Réparation des nez de marches d'escalier
- Demande de réassort de draps pour la salle de sieste
- Demande de thermomètre pour les salles
- Abri à vélo avec enceinte fermée à clés
- Demande de remplacement du bac à sable par un nouveau avec système de toile mobile pouvant servir de à le couvrir et à protéger du soleil.
- Rénovation de l'enceinte extérieure et rehaussement de la clôture
- Agrandissement du préau

### Projet de réhabilitation des bâtiments extérieurs côté cour bac à sable ?

- ✓ Préau couvert ?
- ✓ Espace sciences ?

Le projet va être réfléchi en lien avec l'appel à candidature pour la végétalisation des cours d'école.

## 10. Divers

### Sobriété énergétique / développement durable

La température des classes doit être de 19°C (18°C dans la salle de motricité). La directrice soulève qu'en l'absence de thermostat, il faudrait au moins des thermomètres.

La question de la sobriété énergétique a été soulevée avec l'équipe éducative et les « bons gestes » (coupure des appareils en veille, des multiprises, fermetures des portes si besoin, ratio aération chauffage en rapport avec les économies d'énergie et les contraintes liées au COVID,...).

### **Organisation de la kermesse**

La kermesse est programmée le samedi 1er juillet 2022.

Une réunion d'information et d'organisation sera programmée au mois de février/mars.

### **Végétalisation des cours d'école**

Un groupe de travail s'est penché sur la question l'an passé. Nous attendons le prochain appel à candidature pour nous porter candidat.

### **Pont de l'Ascension**

Cette année encore, le pont de l'ascension est inscrit au calendrier scolaire, il n'y aura donc pas classe le vendredi 19 mai 2022 (ascension le jeudi 18 mai).

### **Occupation des locaux par des associations extérieures**

Le conseil d'école se prononce pour l'occupation des locaux hors temps scolaire mais soulève la difficulté d'isoler la salle de motricité du reste des locaux.

### **Nom de l'école**

La demande est passée au Conseil Municipal du 26 septembre. Notre école se nommera à présent l'Ecole Maternelle des Hirondelles. Nous attendons les instructions quant aux démarches et modifications à faire.

L'école primaire du Neuhof change également de nom et devient l'Ecole Primaire Alice Mosnier.

## **11. Dates des prochains Conseils d'Ecole**

Les prochains conseils d'école auront lieu le :

- Vendredi 3 février à 17h00
- Vendredi 16 juin à 17h00

Clôture de la réunion à 18h42.

Laura SZEFER

Secrétaire de séance

Amandine CHANVRIER

Directrice

