

Procès-verbal du Conseil d'École du 10 novembre 2023

Absences excusées :

KRETZ Anne (Inspectrice de l'Éducation Nationale - IEN), SOULET Benjamin (Adjoint à la maire), HERRY Jonathan (Elu référent de quartier), Patricia LOGES (Psychologue scolaire), DOMINGUEZ Corinne et WOLFFER Mélissa (ATSEM), KHAFFANE Kadija (Parent d'élèves)

Personnes présentes :

CHANVRIER Amandine (Directrice), RUYSEN Clémentine et Carine SUBLON (Enseignantes), MESSAFA Linda et CELIK Yildiz (Parents d'élèves), Jérôme PREDIT (Responsable Périscolaire de Site)

1. Désignation d'un secrétaire de séance et approbation du procès-verbal

Mme CELIK est désignée secrétaire de séance.

Le procès-verbal du précédent conseil d'école est approuvé.

2. Résultats des élections des parents au Conseil d'École

Sur 66 inscrits, il y a eu 36 votants (soit 54,55% contre 43,83% l'an passé)

- ✓ 21 votes pour la liste unique de parents
- ✓ 15 bulletins nuls (18 l'an passé)

En conséquence, Mmes MESSAFA et CELIK sont élues titulaires et Mme KHAFFANE sera suppléante.

Concernant le nombre de votes avec rature et donc nuls, une suggestion de produire une notice avec des pictogrammes est proposée.

3. Règlement intérieur, protocole sanitaire et sécurité

Le règlement modifié à la marge selon la dernière réunion et les dernières consignes de sécurité est validé.

Le règlement est disponible en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

Le plan « Vigipirate » ayant été relevé au niveau « Urgence Attentat » suite aux événements du mois d'octobre, la vigilance concernant l'accès à l'établissement est accrue et nécessite une personne au portail d'enceinte de l'école lors des entrées/sorties des élèves.

Le respect des horaires en est d'autant plus impératif pour le bon fonctionnement de l'école.

Les parents arrivant en décalé (RDV médicaux ou suivis extérieurs) doivent sonner directement dans la classe ou chez les ATSEM :

- « S1-direction » pour la classe des petits de Clémentine et Amandine + bureau directrice
- « S2-garderie » pour la classe des moyens-grands Carine + garderie
- « ATSEM » en cas de non réponse dans la classe.

Les documents de sécurité présents dans l'école :

- ✓ Registre de sécurité
- ✓ Registre de Santé et Sécurité au Travail (RSST)
- ✓ Registre Spécial Dangers Graves et Imminents
- ✓ Plans Particuliers de Mise en Sureté (PPMS) environnement et attentat-intrusion

Au moins 4 exercices de sécurité par an :

- ✓ Incendie 1 : réalisé le 15/09/2023

- ✓ Incendie 2 : programmé de façon inopinée au 2^{ème} trimestre ;
- ✓ PPMS 1 / Attentat-Intrusion : réalisé le 29/09/23
- ✓ PPMS 2 / Tempête : réalisé le 12/10/2023

4. Organisation de l'école

A) pendant le temps scolaire

- 3 enseignantes (Mme CHANVRIER Amandine, directrice, Mmes RUYSSSEN Clémentine et SUBLON Carine) ;
- 2 ATSEM (Mmes DOMINGUEZ Corinne et WOLFFER Mélissa remplaçant Mme DOLLANI Alverita actuellement en arrêt maladie) ;
- 1 AESH (Mme BENHOURA Mélina)
- Le Responsable Technique de Site (M. STUDER Martial) en commun avec l'école primaire A. MOSNIER.

L'école accueille 42 élèves répartis en 2 classes : 17 enfants en Petite Section avec Mme CHANVRIER (lundi/mardi) et Mme RUYSSSEN (jeudi/vendredi) et 25 enfants en Grande Section avec Mme SUBLON
Les enfants se répartissent ainsi : 17 en petite section, 12 en moyenne section et 13 en grande section.

B) pendant le temps périscolaire

M.PREDIT Jérôme est le Responsable Périscolaire du Site Neuhof et reste à la disposition des parents pour tout renseignement ou toute information au 06 70 24 38 54.

Comme l'année dernière, et après inscription en mairie, les enfants sont accueillis :

- de 7h45 à 8h10 par les ATSEM Corinne et Melissa.
- de 11h50 à 13h50 pour la cantine par Corinne ou Melissa (ATSEM), Elisée PINHEIRO, Rafika HANI et Mélina BENHOURA (Animatrices)
- de 16h20 à 18h15 par Elisée et Rafika (Animatrices),

5. Organisation pédagogique

Les APC (Activités pédagogiques complémentaires) :

Il s'agit d'activités organisées le mardi ou le jeudi après la classe dans le cadre du projet pédagogique en soutien aux enfants en difficultés au niveau du langage notamment.

Annuellement, les APC représentent 36 heures d'enseignement supplémentaires par enseignant.

Le RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté) :

Il est composé d'un enseignant spécialisé dans l'aide pédagogique (Mme KELLNER), une rééducatrice (Mme MARQUIS) et d'une psychologue scolaire (Mme LOGES, qui se tient à la disposition des enseignants et des parents pour toute question).

Un document précisant ces deux types d'aide est disponible sur notre site internet dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

Plan de continuité pédagogique :

Un plan de continuité pédagogique est mis en œuvre dans les situations suivantes :

- ✓ empêchement long d'un élève : envoi par mail du travail aux familles / récupération possible à l'école pour les familles non équipées
- ✓ fermeture de la classe / de l'école et enseignement à distance : envoi par mail du travail aux familles + publication sur une page dédiée du site de l'école / familles / récupération possible à l'école pour les familles non équipées selon le protocole en vigueur.

6. Projet d'École, actions pédagogiques, sorties

A) **Projet d'école**

Le projet d'école 2019-2023 s'inclue dans le projet de réseau d'école de la REP Stockfeld.

Il se décline en 3 grands axes :

- Acquérir des savoirs fondamentaux et consolider des compétences ;
- Développer un environnement scolaire favorisant la sérénité, le respect des valeurs républicaines et la prise de responsabilité ;
- Fédérer les énergies et les partenariats pour une école inclusive.

La fiche synthèse du projet actualisée est en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

Il se poursuivra par avenant jusqu'à ce que notre école soit passée dans le dispositif « évaluation d'école ».

B) **Actions pédagogiques et sorties**

- Semaine du Goût du 16 au 20 octobre
- Activités autour du jardin pédagogique
- Sorties à la médiathèque du Neuhof au mois d'avril pour les petits
- Récréations artistiques en partenariat avec l'espace Django plusieurs fois dans l'année pour tous.
- Raconte tapis avec Donata en décembre

7. Communication parents / enseignants

- Par mail ce.0670293e@ac-strasbourg.fr (de préférence) ou par téléphone 03.88.39.53.64
- Pour tout ce qui concerne la cantine s'adresser directement aux ATSEM ou à M.PREDIT (06 70 24 38 54).
- Par le cahier de liaison (à ramener à l'école dès que possible) pour les mots à signer.
- Sur le tableau d'affichage devant l'école.
- Par le carnet de suivi des apprentissages de votre enfant (2 fois par an minimum).
- Par le site internet de l'école (articles – agenda - ...)

Remarque : Ne pas laisser les documents dans les sacs des enfants. Ils ne sont pas ouverts pendant le temps scolaire. Il faut les remettre directement à l'enseignante.

8. Présentation des comptes de la Coopérative Scolaires OCCE 67 n°1252

A. **Bilan 2022/23**

Solde au 31/08/23 = 1426,68€ – vérification des comptes le 29/09/2023.

Zoom :

- ✓ Cotisations parents : + 846€
- ✓ Vente photos de classe : + 332.96€
- ✓ Kermesse 2023 : + 74.80€
- ✓ Actions éducatives : - 2067.21€
- ✓ BCD : 86.80€

B. **Comptes au 10/11/23**

Solde au 10/11/2023 : en banque = 2075.53€

Zoom :

- ✓ Cotisations parents : + 760€
- ✓ Cotisations OCCE et assurance école : -111.15€

C. Projets financés par la coopérative

- ✓ Sorties
- ✓ Organisation des événements du calendrier (Noël, Pâques, Kermesse,....)
- ✓ Ateliers cuisine et semaine du goût
- ✓ Jardin pédagogique
- ✓ Projets de classe
- ✓ Aquarium

Le fond de roulement étant à nouveau plutôt élevé au démarrage de l'année, le Conseil d'Ecole se montre favorable au choix d'un nouveau spectacle « Bleu comme une orange » de la Compagnie Dounya (un peu plus cher mais très qualitatif) ainsi qu'à l'achat de matériel de jeux pour la cour pour le projet d'aménagement d'espaces jeux durant la récréation notamment.

9. Mairie : travaux effectués et demandes formulées / Dotations

Concernant les dotations 2023, il a été décidé par les enseignantes que le budget BCD serait à nouveau en grande partie reversé dans le budget de fonctionnement global étant donné le nombre conséquent de livres déjà présents en BCD.

A) Réalisé

- Changement joints toilettes
- Réception de la commande de mobilier (04/07)
- Remplacement du robinet de la cuisine (30/06)
- Remise en route du chauffage (01/11)
- Réparation de la VMC

B) A venir

- Demande de 3 thermomètres pour les salles du haut
- Remise en route de l'ouverture automatique des portes pour l'accueil du matin

B) En attente/demandés

- Réparation de la fenêtre en salle 2
- DSA : obligatoire dans tous les lieux fréquentés par le public, qu'en est-il pour notre école ?
- Déplacer - ajouter Haut-parleur annonce alerte risque majeur dans les classes
- Remplacement du portillon d'entrée qui est très lourd depuis le ferme-porte
- Rehausser les clôtures à l'avant de l'école
- Abri à vélo avec enceinte fermée à clés
- Demande de remplacement du bac à sable par un nouveau avec système de toile mobile pouvant servir de à le couvrir et à protéger du soleil.
- Rénovation de l'enceinte extérieure
- Agrandissement du préau

Projet de réhabilitation des bâtiments extérieurs côté cour bac à sable ?

- ✓ Préau couvert ?
- ✓ Espace sciences ?

Le projet va être réfléchi en lien avec l'appel à candidature pour la végétalisation des cours d'école.

10. Divers

Education à la vie sexuelle et affective

Les objectifs en maternelle sont les suivant :

- Prévention des abus
- Respecter son propre corps
- Respecter les autres et leur corps
- Accepter les différences et les individualités

Sobriété énergétique / développement durable - Rappel

La température des classes doit être de 19°C (18°C dans la salle de motricité). La directrice soulève qu'en l'absence de thermostat, il faudrait au moins des thermomètres.

La question de la sobriété énergétique a été soulevée avec l'équipe éducative et les « bons gestes » (coupure des appareils en veille, des multiprises, fermetures des portes si besoin, ratio aération chauffage en rapport avec les économies d'énergie et les contraintes liées au renouvellement de l'air,...).

Organisation de la kermesse

La kermesse est programmée le samedi 29 juin 2024..

Une réunion d'information et d'organisation sera programmée au mois de février/mars.

Végétalisation des cours d'école

Un groupe de travail s'était déjà penché sur la question. Nous attendons le prochain appel à candidature pour nous porter candidat.

Pont de l'Ascension

Cette année encore, le pont de l'ascension est inscrit au calendrier scolaire, il n'y aura donc pas classe le vendredi 10 mai 2023 (ascension le jeudi 9 mai).

Occupation des locaux par des associations extérieures

Le conseil d'école se prononce pour l'occupation des locaux hors temps scolaire mais soulève la difficulté d'isoler la salle de motricité du reste des locaux.

Nom de l'école

La demande est passée au Conseil Municipal du 26 septembre 2022. Notre école se nomme depuis l'Ecole Maternelle des Hirondelles.

Certains changements n'ont pas encore été effectués dans les services de la Ville ou de l'Académie.

11. Dates des prochains Conseils d'Ecole

Les prochains conseils d'école auront lieu le :

- Vendredi 16 février à 17h00
- Vendredi 14 juin à 17h00

Clôture de la réunion à 18h38.

Yildiz CELIK
Secrétaire de séance



Amandine CHANVRIER
Directrice

Amandine CHANVRIER

