

Procès-verbal du Conseil d'École du 14 octobre 2024

Absences excusées :

MEYER Virginie (Inspectrice de l'Éducation Nationale - IEN), SOULET Benjamin (Adjoint à la maire), HERRY Jonathan et TISSERAND Lucette (Elus référents de quartier), LOGES Patricia (Psychologue scolaire), OBERHAUSSER Andreea (parent d'élève).

Personnes présentes :

CHANVRIER Amandine (Directrice), RUYSSSEN Clémentine et Carine SUBLON (Enseignantes), MAMOUNI Ilhame, KECHA Madeline (Parents d'élèves), PREDIT Jérôme (Responsable Périscolaire de Site).

1. Désignation d'un secrétaire de séance et approbation du procès-verbal

Mme KECHA est désignée secrétaire de séance.

Le procès-verbal du précédent conseil d'école est approuvé.

2. Résultats des élections des parents au Conseil d'École

Sur 71 inscrits, il y a eu 44 votants (soit 61,97% contre 54,55% % l'an passé)

- ✓ 29 votes pour la liste unique de parents
- ✓ 15 bulletins nuls (idem l'an passé) : noms cochés ou barrés

En conséquence, Mmes MAMOUNI et OBERHAUSSER sont élues titulaires et Mme KECHA sera suppléante.

3. Règlement intérieur, protocole sanitaire et sécurité

Le règlement modifié à la marge selon la dernière réunion (ajout du numéro de portable et excuse absence possible par sms) est validé.

Le règlement est disponible en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

Le plan « Vigipirate » étant toujours au niveau « Urgence Attentat », la vigilance concernant l'accès à l'établissement est accrue et nécessite une personne au portail d'enceinte de l'école lors des entrées/sorties des élèves.

Le respect des horaires en est d'autant plus impératif pour le bon fonctionnement de l'école.

Il est important que les parents signalent les absences de leur enfant par SMS ou par mail le jour même.

Les parents arrivant en décalé (RDV médicaux ou suivis extérieurs) doivent sonner directement dans la classe ou chez les ATSEM :

- « S1-direction » pour la classe des petits de Clémentine et Amandine + bureau directrice
- « S2-garderie » pour la classe des moyens-grands Carine + garderie
- « ATSEM » en cas de non réponse dans la classe.

Les documents de sécurité présents dans l'école :

- ✓ Registre de sécurité
- ✓ Registre de Santé et Sécurité au Travail (RSST)
- ✓ Registre Spécial Dangers Graves et Imminents
- ✓ Plans Particuliers de Mise en Sureté (PPMS) environnement et attentat-intrusion

Au moins 4 exercices de sécurité par an :

- ✓ Incendie 1 : réalisé le 13/09/2024

- ✓ Incendie 2 : programmé de façon inopinée au 2^{ème} trimestre ;
- ✓ PPMS 1 / Attentat-Intrusion : réalisé le 19/09/2024
- ✓ PPMS 2 / Risque technologique : à venir en 2^{ème} période

Environnement de l'école :

Echanges autour des travaux sur la route d'Altenheim / rue de la Ganzau et de la sécurisation pour les usagers fragiles (piétons / cyclistes).

4. Organisation de l'école

A) pendant le temps scolaire

- 3 enseignantes (Mme CHANVRIER Amandine, directrice, Mmes RUYSSSEN Clémentine et SUBLON Carine) + Mme HENNY sur les jours de décharge bureau de la directrice ;
- 2 ATSEM (Mmes DOMINGUEZ Corinne et WOLFFER Mélissa) ;
- Le Responsable Technique de Site (M. STUDER Martial) en commun avec l'école primaire A. MOSNIER.

L'école accueille 44 élèves répartis en 2 classes : 21 enfants en Petite et Moyenne Section avec Mme CHANVRIER (lundi/mardi) et Mme RUYSSSEN (jeudi/vendredi) et 23 enfants en Moyenne et Grande Section avec Mme SUBLON Les enfants se répartissent ainsi : 15 en petite section, 16 en moyenne section et 13 en grande section.

B) pendant le temps périscolaire

M.PREDIT Jérôme est le Responsable Périscolaire du Site Neuhof et reste à la disposition des parents pour tout renseignement ou toute information au 06 70 24 38 54.

Comme l'année dernière, et après inscription en mairie, les enfants sont accueillis :

- de 7h45 à 8h10 par les ATSEM Corinne et Melissa.
- de 11h50 à 13h50 pour la cantine par Corinne et Melissa (ATSEM), Elisée PINHEIRO et Rafika HANI (Animatrices)
- de 16h20 à 18h15 par Elisée et Rafika (Animatrices),

5. Organisation pédagogique

Les APC (Activités pédagogiques complémentaires) :

Il s'agit d'activités organisées le mardi ou le jeudi après la classe dans le cadre du projet pédagogique en soutien aux enfants en difficultés au niveau du langage notamment.

Annuellement, les APC représentent 36 heures d'enseignement supplémentaires par enseignant.

Le RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté) :

Il est composé d'un enseignant spécialisé dans l'aide pédagogique (Mme KELLNER), une rééducatrice (Mme MARQUIS) et d'une psychologue scolaire (Mme LOGES, qui se tient à la disposition des enseignants et des parents pour toute question).

Un document précisant ces deux types d'aide est disponible sur notre site internet dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

Une réunion de synthèse en début d'année permet d'échanger sur les difficultés des élèves et les aides à apporter.

6. Projet d'École, actions pédagogiques, sorties

A) Projet d'école

Le projet d'école actuel s'inclue dans le projet de réseau d'école de la REP Stockfeld.

Il se décline en 3 grands axes :

- Acquérir des savoirs fondamentaux et consolider des compétences ;
- Développer un environnement scolaire favorisant la sérénité, le respect des valeurs républicaines et la prise de responsabilité ;
- Fédérer les énergies et les partenariats pour une école inclusive.

La fiche synthèse du projet actualisée est en ligne dans la rubrique « documents utiles à télécharger ».

Il se poursuivra par avenant jusqu'à ce que notre école soit passée dans le dispositif « évaluation d'école ».

B) Actions pédagogiques et sorties

- Semaine du Goût du 14 au 18 octobre
- Sorties à la médiathèque du Neuhof pour les petits (7 février et 21 mars).
- Récréations artistiques en partenariat avec l'espace Django plusieurs fois dans l'année pour tous.
- Raconte tapis avec Donata à prévoir.
- Matinées en classe en période 2.
- Projet « les incorruptibles » pour les moyens grands des deux classes.

7. Communication parents / enseignants

- Par mail ce.0670293e@ac-strasbourg.fr (de préférence) - par téléphone 03.88.39.53.64 / 06.82.03.69.24 (sms)
- Pour tout ce qui concerne la cantine s'adresser directement aux ATSEM ou à M.PREDIT (06 70 24 38 54).
- Par le cahier de liaison (à ramener à l'école dès que possible) pour les mots à signer.
- Sur le tableau d'affichage devant l'école.
- Par le carnet de suivi des apprentissages de votre enfant (2 fois par an minimum).
- Par le site internet de l'école (articles – agenda - ...)

Remarque : Ne pas laisser les documents dans les sacs des enfants. Ils ne sont pas ouverts pendant le temps scolaire. Il faut les remettre directement à l'enseignante.

8. Présentation des comptes de la Coopérative Scolaires OCCE 67 n°1252

A. Bilan 2023/24

Solde au 31/08/24 = 1456,12€ – vérification des comptes le 27/09/2024.

Zoom :

- ✓ Cotisations parents : + 760€
- ✓ Vente photos de classe : + 333,38€
- ✓ Kermesse 2024 : /
- ✓ Actions éducatives : - 928,77€
- ✓ BCD : 90€

B. Comptes au 07/10/24

Solde au 10/11/2023 : en banque = 1348,12€

Zoom à venir :

- ✓ Cotisations parents : environ 800€

- ✓ Incorruptibles (adhésion + livres) : 105.90x2
- ✓ Cotisations OCCE et assurance école : 119,85€

C. Projets financés par la coopérative

- ✓ Sorties
- ✓ Organisation des événements du calendrier (Noël, Pâques, Kermesse,....)
- ✓ Ateliers cuisine et semaine du goût
- ✓ Jardin pédagogique
- ✓ Projets de classe / Incorruptibles
- ✓ Aquarium

Le fond de roulement étant à nouveau plutôt élevé au démarrage de l'année, le Conseil d'École se montre à nouveau favorable à l'achat de matériel de jeux pour la cour pour le projet d'aménagement d'espaces jeux durant la récréation notamment.

9. Mairie : travaux effectués et demandes formulées / Dotations

Concernant les dotations 2024, il a été décidé par les enseignantes que le budget BCD serait à nouveau en grande partie reversé dans le budget de fonctionnement global étant donné le nombre conséquent de livres déjà présents en BCD.

A) Réalisé

- Dotation des directions en smartphone
- Remise en route de l'ouverture automatique des portes pour l'accueil du matin
- Réparation gouttière

B) A venir

- Demande de 3 thermomètres pour les salles du haut
- Déplacer - ajouter haut-parleurs annonce alerte risque majeur dans les classes ?
- Réparation de plusieurs fenêtres (URGENT)
- Pose du DSA reçu le 10/10/24: obligatoire dans tous les lieux fréquentés par le public
- Remise en fonction du téléphone sans fil de la salle 1
- Raccordement à la fibre

C) En attente/demandés

- Remplacement du portillon d'entrée qui est très lourd depuis le ferme-porte
- Rehausser les clôtures à l'avant de l'école
- Abri à vélo avec enceinte fermée à clés
- Demande de remplacement du bac à sable par un nouveau avec système de toile mobile pouvant servir de à le couvrir et à protéger du soleil.
- Rénovation de l'enceinte extérieure
- Agrandissement du préau

Projet de réhabilitation des bâtiments extérieurs côté cour bac à sable ?

- ✓ Préau couvert ? Il est rappelé que le préau est trop petit pour accueillir l'ensemble des élèves en même temps.
- ✓ Espace sciences ?

Le projet va être réfléchi en lien avec l'appel à candidature pour la végétalisation des cours d'école. Il en sera de même pour l'abri à vélos, le bac à sable et le préau.

Pour le moment, le nouvel appel à candidatures n'a pas été lancé.

Les collègues de l'équipe éducative soulèvent l'importance d'un passage quotidien du RTS avant l'ouverture de l'école pour la vérification de la cour (des canettes sont régulièrement retrouvées) et l'ouverture des volets.

10. Divers

Education à la vie sexuelle et affective

Les objectifs en maternelle sont les suivant :

- Prévention des abus
- Respecter son propre corps
- Respecter les autres et leur corps
- Accepter les différences et les individualités

Sobriété énergétique / développement durable

La température des classes doit être de 19°C (18°C dans la salle de motricité). La directrice soulève qu'en l'absence de thermostat, il faudrait au moins des thermomètres.

La question de la sobriété énergétique a été soulevée avec l'équipe éducative et les « bons gestes » (coupure des appareils en veille, des multiprises, fermetures des portes si besoin, ratio aération chauffage en rapport avec les économies d'énergie et les contraintes liées au renouvellement de l'air,...).

Dans l'autre sens, cependant, la directrice soulève la difficulté d'obtenir une mise en chauffe du bâtiment malgré des températures avoisinant le 15 degrés dans plusieurs pièces censée être à 19. Il faut donc qu'il y ait une réciprocité aux efforts demandés aux équipes pour le bien-être des enfants et des personnels.

Organisation de la kermesse

Les modalités de la fête de l'école seront celles retenues l'an dernier : jeux de kermesse en matinée avec des parents volontaires / spectacle et moment convivial à la sortie des classes (en fonction de la météo et des consignes en vigueur). La date sera fixée au prochain conseil d'école.

Une communication sera envoyée au deuxième trimestre pour l'organisation de la tombola.

Végétalisation des cours d'école

Un groupe de travail s'était déjà penché sur la question. Nous attendons toujours le prochain appel à candidature pour nous porter candidat.

Pont de l'Ascension

Cette année encore, le pont de l'ascension est inscrit au calendrier scolaire, il n'y aura donc pas classe le vendredi 30 mai 2024 (ascension le jeudi 29 mai).

Occupation des locaux par des associations extérieures

Le conseil d'école se prononce pour l'occupation des locaux hors temps scolaire mais soulève la difficulté d'isoler la salle de motricité du reste des locaux.

ATSEM et AESH

Echanges sur les postes d'ATSEM (non-remplacement / temps de projet) et d'AESH (manque un poste).

11. Dates des prochains Conseils d'Ecole

Les prochains conseils d'école auront lieu le :

- Vendredi 28 février à 17h00
- Vendredi 20 juin à 17h00

Clôture de la réunion à 18h46.

Madeline KECHA
Secrétaire de séance

Amandine CHANVRIER
Directrice

3

A. Chavez